



# **MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

---

**Anul XIX, Nr.10**  
**(serie nouă)**

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII  
ȘI ALTE ACTE**

**15 februarie**  
**2011**

---

## **CUPRINS**

### **HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ**

**pag.**

**HOTĂRÂREA nr. 10 din 25 ianuarie 2011 privind 2**  
**aprobarea formei gestiunii delegate a Serviciului de**  
**administrare a domeniului public și privat al județului,**  
**precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a**  
**caietului de sarcini și a contractului de delegare a**  
**gestiunii acestui serviciu**

**HOTĂRÂREA nr. 11 din 25 ianuarie 2011 privind 19**  
**închirierea unui spațiu din imobilul situat în municipiul**  
**Zalău, strada Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public**  
**al județului**

**HOTĂRÂREA nr. 12 din 25 ianuarie 2011 privind închirierea 20**  
**unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, strada**  
**Kossuth, nr.71, aflat în domeniul public al județului**

**HOTĂRÂREA nr. 13 din 25 ianuarie 2011 privind 21**  
**închirierea unor spații din imobilul situat în Zalău, str.**  
**Păcii, nr.10, aflate în domeniul privat al județului**

**HOTĂRÂREA nr. 10**  
**din 25 ianuarie 2011**

**privind aprobarea formei gestiunii delegate a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.827 din 21.01.2011 a președintelui Consiliului județean,;
- raportul de specialitate nr. 829 din 21.01.2011 al Direcției tehnice;
- art. 8, art.23, art.24, art.25, art.31<sup>1</sup> din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- art.91 alin.(1) lit.c) și d) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă ca formă de gestiune - gestiunea delegată, pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului, care va cuprinde următoarele activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean, prin:
  - efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru sectoarele de drum ce nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrative-teritoriale din județ;
  - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparații a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean;
  - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean;
  - confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean;
  - executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
  - eliberarea autorizațiilor speciale de transport și efectuarea de controale pe drumurile județene.
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj, astfel cum sunt acestea identificate în anexele la prezenta hotărâre;
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj, astfel cum sunt acestea identificate în anexele la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă studiul de oportunitate în vederea atribuirii în forma gestiunii delegate a serviciului de administrarea a domeniului public și privat al județului pentru activitățile specificate la art.1, conform Anexei nr. 1, care face integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă Regulamentul Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, conform Anexei nr. 2, care face integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă caietul de sarcini al Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, conform Anexei nr. 3, care face integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se atribuie direct gestiunea delegată a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, către SC Pază Obiective și Intervenție SRL, societate al cărui acționar unic este Județul Sălaj, având sediul în Zalău, Aleea Năzuinței, nr. 10, CUI 27850739, J 31/392/2010.

**Art.6.** Se aprobă contractul de delegare a gestiunii, prin concesiune, a serviciului prevăzut la art.1, precum și lista bunurilor care vor fi concesionate în vederea desfășurării serviciului, conform Anexei nr.4 la prezenta hotărâre.

**Art.7.** SC Pază Obiective și Intervenție SRL va întocmi și propune, spre aprobarea Consiliului județean, regulamentul propriu de organizare și funcționare, în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.8.** Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze contractul de delegare a serviciului de utilități publice.

**Art.9.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția tehnică,
- Direcția economică,
- SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- președintele Consiliului județean;

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexa nr.1*  
*la Hotărârea nr.10,*  
*din 25 ianuarie 2010*

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

### **Capitolul I**

Prezentul studiu este întocmit în vederea fundamentării și stabilirii soluțiilor optime de delegare a Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, care se realizează prin următoarele activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean, prin:
  - efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:
    - cosiri de vegetație,
    - desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
    - tăieri sau completări de acostamente;
    - intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
    - curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;
  - efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și reparații a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora amplasați pe drumurile publice de interes județean,
  - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparații a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean,
  - confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;
  - executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
  - eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj, astfel cum vor fi acestea prevăzute în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii;

c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj, astfel cum vor fi acestea definite în caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii.

Serviciile publice menționate cuprind activitățile desfășurate la nivelul județului, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice județene, în scopul satisfacerii nevoilor de utilitate și interes public general al colectivității județene, cu privire la:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj;
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea județului.

Potrivit prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și celor ale OG nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

### **Capitolul II**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a căru/cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia/acesteia. Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității delegate.

În baza prevederilor art.31" 1 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- a) operatorilor regionali înființați de unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate, în domeniul serviciilor de utilități publice;
- b) operatorilor cu statut de societăți comerciale, înființați după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin reorganizarea, pe cale administrativă, în condițiile legii, a fostelor regii autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, și care au avut în administrare și exploatare bunuri, activități sau servicii de utilități publice.

Atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) unitățile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară, cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociații ai operatorului regional, prin intermediul asociației sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un

control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului, este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

În situația contractelor de delegare a gestiunii atribuite direct operatorului, unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, vor evalua, în baza condițiilor caietului de sarcini anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului, precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în totalitate sau numai în parte, drepturile și obligațiile, cu privire la asigurarea serviciilor publice delegate, unui operator, care poate fi societate comercială cu capital public, privat sau mixt. În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

### **Capitolul III**

Redevența datorată de delegat este stabilită în sumă de 700 lei/lună, având ca bază de referință cuantumul de 1% din valoarea veniturilor realizate de serviciul public în cursul anului 2010, anterior transformării sale în societate comercială.

Plata redevenței se va face, lunar, în contul delegatarului.

Pentru realizarea continuității serviciului, este necesară stabilirea unei durate mai mare a contractului de delegare a gestiunii, avându-se în vedere și necesitatea acordării siguranței delegatului pentru desfășurarea activității pe o perioadă cât mai îndelungată, cu posibilitatea de a se implica în efectuarea unor investiții, pentru prestarea, în condiții cât mai eficiente, a serviciilor, concomitent cu reducerea cheltuielilor.

Astfel, având în vedere aceste aspecte, este oportun a se stabili durata optimă de delegare a serviciului, la 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia în condițiile legii.

### **Capitolul IV**

Până în prezent, aceste servicii de utilitate publică au fost realizate de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției tehnice a Consiliului județean și de către Direcția de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

În vederea rentabilizării serviciului public specializat pentru activitatea de pază a obiectivelor de interes județean, a gestionării în condiții mai eficiente a serviciilor care fac obiectul delegării, dar și a asigurării creșterii performanțelor de administrare a acestora, a fost înființată SC Pază Obiective și Intervenție SRL, prin reorganizarea Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj.

Județul Sălaj are calitatea de asociat unic al societății nou create, care, potrivit obiectelor de activitate, poate asigura prestarea serviciilor care fac obiectul delegării de gestiune.

În ceea ce privește activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean, până la această dată, aceste servicii au fost prestate de către operatori economici, în baza contractelor de achiziție publică de lucrări.

Având în vedere procedura extrem de greoaie și anevoioasă de organizare a licitațiilor publice, în baza prevederilor OUG nr.34/2004 și a actelor normative conexe, există riscul ca în multe situații care reclamă urgență, cu precădere în urma unor fenomene meteorologice periculoase, multe sectoare din drumurile publice de interes județean afectate să devină impracticabile, din cauza inexistenței unui contract cu un operator specializat pentru efectuarea unor astfel de lucrări.

În general, aceste lucrări de intervenție de urgență, precum și cele de recondiționare și amplasare de indicatoare de circulație și borne kilometrice pe drumurile județene, sunt lucrări de mai mică amploare, ceea ce conduce la lipsa de interes a agenților economici de a participa la licitațiile publice organizate în acest sens.

Prin delegarea acestor activități către SC Pază Obiective și Intervenție SRL, se asigură o cheltuială mai scăzută pentru realizarea lor, societatea putând interveni în timp util, cu personal și tehnică adecvată, unor astfel de intervenții.

Având în vedere aspectele evidențiate mai sus, dar și pentru realizarea unei protecții sociale a angajaților în această perioadă dificilă pentru societatea românească, aflată sub efectul crizei economice, în conformitate cu prevederile prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, se impune gestiunea delegată a serviciului, prin atribuirea directă, către operatorul înființat prin reorganizarea, pe cale administrativă, a Direcției de Pază, Protocol și Administrativ Sălaj, respectiv către SC Pază Obiective și Intervenție SRL.

În acest sens, este necesară aprobarea prezentului studiu de oportunitate, a regulamentului, caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

**Anexa nr.2**  
**la Hotărârea nr.10,**  
**din 25 ianuarie 2010**

## **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI**

### **SECȚIUNEA I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** (1) Prezentul Regulament se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului, care vizează activități de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean, activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea Județului Sălaj, precum și asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe raza județului.

(2) Prevederile prezentului Regulament stabilesc cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților aferente serviciului, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prezentul Regulament se aplică în cazul prestării serviciului public, precum și în cazul proiectării, executării, recepționării, exploatarea și întreținerii bunurilor imobile care constituie infrastructura aferentă activităților serviciului.

(4) Operatorul serviciului, indiferent de forma de proprietate și de forma de organizare a gestiunii, se va conforma prevederilor

prezentului Regulament.

**Art.2.** (1) Înființarea, organizarea, exploatarea, gestionarea și funcționarea serviciului se fac cu respectarea și îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele utilizatorului;
- d) accesul liber și nediscriminatoriu al beneficiarilor la serviciile furnizate și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea utilizatorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(2) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești aferente Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitare a unității administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitare a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile

de urbanism și amenajare a teritoriului;

- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

**Art. 3.** Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

c) infrastructura edilitară - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

**Art.4.** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al județului se desfășoară prin intermediul unei infrastructuri specifice, care este alcătuită din ansamblul bunurilor imobile date în administrare, respectiv:

- tronsoanele din drumurile județene, cu zonele de siguranță aferente, aflate în proprietatea Județului Sălaj, și care nu sunt date în administrare altor unități administrativ-teritoriale sau nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ;

- imobilul situat în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL .

- imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din clădirea nouă - suprafața construită desfășurată de 208,98 mp, clădire veche-suprafața construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent în suprafață de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

**Art. 5.** Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al județului trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul județean prin prezentul Regulament.

## SECȚIUNEA II - ACCESUL LA SERVICIU

**Art.6.** Toți beneficiarii serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, persoane fizice și juridice, au garantat, fără nicio discriminare, dreptul de a beneficia de acest serviciu, precum și de acces la informațiile de interes public privind activitatea, indicatorii de performanță și clauzele contractuale.

**Art.7.** Operatorul serviciului este obligat să asigure protecția vieții și integrității persoanelor și a mediului înconjurător, precum și asigurarea continuității serviciului, conform programului stabilit de Consiliul județean.

## SECȚIUNEA III - DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ

**Art.8.** Operatorul va deține și va actualiza documentele legate de delegarea, gestionarea, prestarea serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

**Art.9.** Operatorul are obligația de a-și organiza o arhivă pentru păstrarea documentelor tehnice și operative, astfel încât să poată fi identificat și găsit cu ușurință orice document.

**Art.10.** La încheierea activității, operatorul va preda autorității publice județene, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a oricărui document original sau în copie.

## SECȚIUNEA IV - ÎNDATORIRILE PERSONALULUI OPERATIV

**Art. 11.** Personalul de deservire este alcătuit din toți salariații care deserveșc structura edilitară destinată prestării Serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului.

**Art.12.** Modul de subordonare tehnică și administrativă a personalului, precum și drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite prin fișele postului și în reglementările proprii ale prestatorului.

## SECȚIUNEA V - REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

**Art. 13-** Serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului se exercită de Consiliul Județean Sălaj prin operatorul economic, conform prevederilor prezentului Regulament și ale caietului de sarcini aprobat pentru prestarea acestui serviciu.

**Art.14.** Prin administrarea patrimoniului public și privat al județului se va asigura satisfacerea interesului general de transport, precum și funcționarea și exploatarea, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, a infrastructurii edilitare aferente și se va realiza prin desfășurarea următoarelor activități:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj,
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj.

**Art.15.** Activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean cuprinde următoarele componente:

- efectuarea de lucrări de toaletizare a zonelor de siguranță a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație,



- desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;
- efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean,
- efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a bornelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean,
- confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;
- executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;
- eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, potrivit prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.15.** Activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj se desfășoară în următorii termeni și condiții:

- preluarea de către operator, pe bază de proces-verbal, a bunurilor imobile care fac obiectul administrării;
- administrarea bunurilor se va face potrivit destinației actuale și a specificului fiecăruia;
- operatorul are dreptul să închirieze bunurile care fac obiectul administrării, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Sălaj ;
- operatorul va înregistra, în contabilitatea proprie, toate bunurile preluate în administrare;
- operatorul are obligația de a întreține și exploata bunurile primite în administrare ca un bun gospodăr, iar îmbunătățirile aduse acestora se vor face doar cu acordul proprietarului;
- la sfârșitul fiecărui an calendaristic, operatorul va efectua o inventariere a bunurilor, iar lista bunurilor inventariate, va fi predată Consiliului județean.

**Art.16.** Activitatea de asigurare a serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj constă în:

- asigurarea protecției, integrității și siguranței bunurilor, valorilor și a unor obiective care aparțin domeniului public și privat al județului;
- verificarea accesului în incinta acestor obiective a angajaților instituțiilor publice și a publicului.

## **SECȚIUNEA VI - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

A. Drepturile și obligațiile autorității administrației publice județene

**Art.17.** Autoritatea administrației publice județene acționează în numele și în interesul comunității pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unității administrativ-teritoriale;
- modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului.

**Art.18.** Autoritatea administrației publice județene are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare ale serviciului de administrare a domeniului public;
- luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de administrare a domeniului public și privat;
- exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

**Art.19.** Autoritatea administrației publice județene are următoarele drepturi:

- să stabilească și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului, cu consultarea operatorului;
- să solicite operatorului informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat, precum și cu privire la modul de exploatare, întreținere și administrare a bunurilor date în administrare;
- să controleze și să monitorizeze prestarea serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a eventualelor resurse alocate de la bugetul Consiliului județean.
- să verifice și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și nu asigură continuitatea serviciului;
- să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile.

**Art.20.** Autoritatea administrației publice județene are următoarele obligații:

- pe parcursul derulării contractului, să acorde sprijin operatorului serviciului public în ceea ce privește inițiativa acestuia de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciului;
- să aloce de la bugetul local fonduri pentru investițiile necesare dezvoltării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să aprobe, prin hotărâre a Consiliului județean, taxele și tarifele, după caz, practicate de operator;
- să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- să controleze și să monitorizeze, periodic, modalitatea de prestare a serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean;
- să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

B) Drepturile și obligațiile operatorului

**Art.21.** Operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat are următoarele drepturi:

- să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul hotărârii de atribuire a gestiunii și a contractului de delegare a acestora;
- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, precum și a tarifelor și taxelor stabilite prin hotărâre a Consiliului județean;
- să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- să aibă exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciilor care i-au fost delegate, pe raza unității administrativ- teritoriale.

**Art. 22.** Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat are următoarele obligații:

- să presteze servicii utilizatorilor cu care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți în anexa la prezentul Regulament, precum și clauzele contractului de delegare a gestiunii;
- să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

- e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - f) să conducă o evidență contabilă separată asupra activităților care fac obiectul serviciului de administrare a domeniului public și privat
  - g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
  - h) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice sau juridice, cu ocazia prestării activităților specifice serviciului.
- C. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

**Art. 23.** Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de Consiliul local, prin hotărâri proprii.

**Art. 24.** Utilizatorii serviciului de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să utilizeze serviciul în condițiile stabilite în contractul de prestare încheiat cu operatorul;
- b) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească penalități de întârziere conform prevederilor legale, în cazul în care nu își onorează obligația stabilită la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

## SECȚIUNEA VII - PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

**Art. 25.** Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

**Art. 26.** Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face, anual, prin hotărâre a Consiliului județean, cu avizul autorității de reglementare în domeniu.

**Art. 27.** Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**Art. 28.** Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate de către Consiliul județean este obligatorie.

**Art. 29.** Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatarea și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

## SECȚIUNEA VIII - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

**Art. 30.** Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile pentru realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare, specifice activităților serviciului.

**Art. 31.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile care trebuie îndeplinite și respectate de operatorul serviciului, avându-se în vedere următoarele:

- a) continuitatea, din punct de vedere cantitativ și calitativ, a serviciului prestat;
- b) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciu;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor.

**Art. 32.** Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- b) îndeplinirea cerințelor din contractul de delegare și din caietul de sarcini cu privire la calitatea serviciului;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator;
- d) prestarea serviciului pe întreaga arie de responsabilitate, conform contractului de delegare;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de administrare a domeniului public și privat.

**Art. 33.** În vederea urmăririi realizării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului conform reglementărilor legale specifice;
- b) evidența clară și strictă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea volumului prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor prestate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor privind calitatea serviciilor prestate.

**Art. 34.** Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului sunt prevăzuți în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta.

## SECȚIUNEA IX - RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

**Art. 35.** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament-cadru atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**Art. 36.** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat, în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciul de administrare a domeniului public și privat la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență, stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**Art. 37.** În situațiile prevăzute la art. 36 lit.b), autoritatea administrației publice locale poate solicita autorității naționale de reglementare anularea licenței de operare.

## SECȚIUNEA X - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 38.** Prezentul regulament va fi actualizat periodic, în funcție de modificările de ordin tehnic, economic și legislativ care vor interveni de la data intrării în vigoare a acestuia.

**Art. 39.** Prezentul regulament intră în vigoare în condițiile prevăzute de prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat al județului

Nr.crt.	Indicatorul	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I. Administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean</b>						
1.	Lungimea șanțurilor, rigolelor și canalelor pe care s-au efectuat lucrări de toaletizare					
2.	Numărul de indicatoare de circulație și a stâlpilor de susținere care au fost recondiționați, confecționați și amplasați					
3.	Numărul bornelor kilometrice și hectometrice care au fost recondiționate, confecționate și amplasate					
4.	Numărul/ lungimea parapetilor metalici care au fost confecționați, recondiționați și amplasați					
5.	Lungimea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale care au fost executate					
6.	Numărul de licențe acordate transportatorilor rutieri pentru depășirea masei totale admise					
7.	Numărul de controale efectuate în baza prevederilor OG nr.43/2007					
8.	Numărul de contravenții și de sancțiuni constatate în baza prevederilor OG nr.43/2007					
<b>II. Activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj</b>						
9.	Veniturile realizate din activitatea de administrare					
<b>III. Activitatea de asigurare a serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj</b>						
10.	Numărul de contracte încheiate					
11.	Numărul de contracte care au fost menținute în vigoare					
12.	Numărul de contracte care au fost denunțate/reziliate					
13.	Numărul de reclamații și sesizări ale beneficiarilor serviciilor în legătură cu activitatea desfășurată					
14.	Numărul acțiunilor de instruire și perfecționare a angajaților					

**Anexa nr.3**  
**la Hotărârea nr. 10,**  
**din 25 ianuarie 2010**

### CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Prin administrarea patrimoniului public și privat al județului se va asigura satisfacerea interesului general de transport, precum și funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitare aferente și se va realiza prin desfășurarea următoarelor activități:

- administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean;
- administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj;
- asigurarea serviciului de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj.

#### CAPITOLUL I

Activitatea de administrare, întreținere și executare de reparații pe drumurile publice de interes județean cuprinde următoarele componente:

I. - efectuarea de lucrări de toaletizare a drumurilor publice de interes județean, pentru segmentele de drumuri care nu fac obiectul acordurilor încheiate în acest sens cu unitățile administrativ-teritoriale din județ și care constau în:

- cosiri de vegetație,
- desfundarea șanțurilor, a podurilor și podețelor;
- tăieri sau completări de acostamente;
- intervenții pe drumurile județene, în cazuri de urgență (calamități naturale, fenomene meteorologice), inclusiv semnalizarea de urgență în asemenea situații;
- curățarea și îndepărtarea noroiului și a altor obiecte aflate accidental pe partea carosabilă a drumurilor;

II. - efectuarea de lucrări de procurare, confecționare, întreținere și reparație a indicatoarelor de circulație și a stâlpilor de susținere a acestora, amplasați pe drumurile publice de interes județean,

III. - efectuarea de lucrări de confecționare, întreținere și reparație a indicatoarelor kilometrice și hectometrice amplasate pe drumurile publice de interes județean,

IV. - confecționarea și recondiționarea parapetilor metalici de protecție de pe marginea drumurilor publice de interes județean ;

V. - executarea marcajelor rutiere, longitudinale și transversale, pe drumurile publice de interes județean;

VI. - eliberarea autorizațiilor speciale de transport, efectuarea de controale, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor potrivit prevederilor OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

#### I. EFECTUAREA DE LUCRĂRI DE TOALETIZARE A ZONELOR DE SIGURANȚĂ A DRUMURILOR PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

Definirea lucrărilor

Întreținerea curentă a drumurilor, podurilor și anexelor, cuprinde:

- Întreținerea comună a drumurilor
- Întreținerea platformei drumului
  - curățirea platformei drumului de materialele aduse de viituri (nămol, stânci, anrocamente, arbori etc.)
  - tratarea burdușurilor și a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin taiere manuală ori mecanizată, completarea cu pământ ori balast etc.
  - eliminarea gropilor ori adânciturilor cu materiale pietroase.

Asigurarea scurgerii apelor în zona drumului și prevenirea efectelor inundațiilor:

-întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățirea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, decolmatarea și desfundarea șanțurilor și a rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere.

- eliminarea rupturilor locale a tasărilor și crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și rigolele pavate.

-prevenirea efectelor inundațiilor, apărări de maluri completarea terasamentelor deteriorate, apărări de maluri de volum mic, stocuri de materiale și echipamente în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației în caz de inundații.

Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare:

- întreținerea semnalizării verticale (indicatoare de circulație, stâlpi, table, console, portaluri)
- întreținerea semnalizării orizontale (corecții ale marcajelor)



- întreținerea și montarea indicatoarelor km și hm (vopsirea, scrierea, spălarea)
- întreținerea parapetilor direcționali (tencuieli, spălări, vopsiri, protecții anticorozive)
- întreținerea gardurilor de protecție (demontare, remontare, văruire, vopsire)
- văruirea plantațiilor și accesoriilor.
- informări operative privind starea drumurilor la toate nivelurile (calamități, inundații etc).
- întreținerea zonei drumului (tăieri de ramuri, curățirea de obstacole, materiale rezultate din accidente, etc)

Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor (revizii curente, curățire de gunoaie, paie, nămol, cadavre de animale, a platformei drumului, a taluzurilor, a șanțurilor, locurilor de parcare) strângerea în grămezi și transportul în afara zonei drumului.

- curățirea troturelor și a casurilor la poduri.
- demonstrarea panourilor publicitare montate ilegal și depozitarea lor în afara zonei drumului.
- cosirea vegetației ierboase din zona drumului.
- Întreținerea podurilor și a podețelor, cuprinde:
  - curățirea rosturilor, umplerea cu mortar, curățirea banchetelor și aparatelor de reazem și ungerea lor.
  - vopsirea elementelor metalice ale podurilor.
  - întreținerea albiilor din zona podurilor (curățirea de depuneri, spargerea ghețurilor, apărări de maluri, reparații praguri de fund, etc)
  - întreținerea podețelor (reparații izolate la coronamentul aripilor, camere de liniștire, perece, decolmatări și desfundări de podețe).

## II. CONFECTIONAREA INDICATOARELOR RUTIERE, A STĂLPILOR DE SUSȚINERE, MONTAREA ȘI INSTALAREA PE DRUM

### A ACESTORA

Definirea tipurilor de indicatoare ce se vor confecționa

Toate indicatoarele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor avea forma și dimensiunile curente, conform STAS 1848/1 -2004, STAS 1848/2 - 2004, STAS 1848/3 - 2004 și se instalează, de regulă, pe partea dreaptă a sensului de mers. Când condițiile sunt de așa natură încât indicatoarele nu ar putea fi observate din timp de către participanții la trafic, ele se pot repeta și pe partea stângă a drumului, în zona mediană a drumului, pe un refugiu ori spațiu interzis circulației autovehiculelor, deasupra părții carosabile sau de cealaltă parte a intersecției, după caz, în loc vizibil pentru toți cei cărora li se adresează.

Indicatoarele rutiere care se vor confecționa vor avea forma :

- triunghi echilateral,
- cerc,
- octogon,
- pătrat,
- dreptunghi,
- săgeată.

Pentru indicatoarele în formă triunghiulară, dimensiunile sunt conform tabelului nr.1

Indicator B1 Cedează trecerea Conform STAS 1848/1-2004				Celelalte indicatoare triunghiulare, conform STAS 1848/1-2004		Observatii
Latura	Lățime chenar roșu	Lățime bandă albă contur	Înălțime scriere pe chenar la presemnalizare	Latura	Lățime chenar roșu	Scrierea este de tip îngust conform STAS 2004/3 – 2004
700 900	85 120	8 10	63 70	600 700	59 60	

Dimensiunea laturii racordare		Raza	
600	La indicatoarele de avertizare fig. A7 și A8, STAS 1848/1 -2004, linia înclinată care desparte câmpul negru de fondul alb, unește vârful din stânga (respectiv dreapta) al triunghiului cu mijlocul laturii opuse. Cercurile din fig. A28 au diametrul de 100 mm. Cifrele reprezentând valoarea declivității sunt de tip normal, STAS 1848/3 -2004, având înălțimea cifrelor de 100 mm.		
700			

Colțurile indicatoarelor în formă triunghiulară se rotunjesc cu raze având valori conform tabelului nr.2.

Pentru indicatoarele în formă circulară, dimensiunile sunt conform tabelelor 3 și 4. Inclinația benzilor este de 45°. Benzile albe, verticale, din fig. C40 și C41 au lățimile egale cu cea a benzii roșii înclinate, iar distanța dintre ele este egală cu 0,5 din lățimea benzii înclinate.

Tabelul nr.3

Diametrul	Indicatoare de interzicere sau restricții		Lățimea benzii înclinate la indicatoarele de terminare a restricțiilor	Înălțimea cifrelor			
	Lățime			Indicator fig.C29 fig. D13   fig. D14		Tipul scrierii	
	Chenar	Bandă înclinată				fig. C29	fig.D13 fig.D14
600 400	60 50	60 50	100 70	300 200	îngust	normal	

Tabelul nr.4

Dimensiunile benzilor orizontale				Înălțimea scrierii	Observatii	
Lungime	Lățime	Lungime	Lățime			
		fig.C1		fig. C32		
	480 300	160 100	300 200	60 40	70 48	Scriere de tip îngust

Pentru indicatoarele în formă octogonală, dimensiunile sunt conform tabelului nr.5

**Tabelul nr.5**

Înălțimea	Lățimea chenarului	Caracteristicile înscrisului STOP				
		Înălțime	Lățimea literei	Distanțe între litere		Observații
				S, T, O O,	O, P	
800	10	300	154	32	43	Scris de tip îngust
600	6	250	129	13	17	

Pentru indicatoarele în formă de pătrat, dimensiunile sunt conform tabelului nr.6

**Tabelul nr.6**

Denumirea indicatorului	Nr. figură STAS 1848/1-2004	Dimensiunea laturii	Lățimea		Observații
			Chenarului	Benzii înclinate	
Drum cu prioritate	B3	650	25	-	-
Sfârșit de prioritate	B4	650	25	100	-
Prioritate față de circulația din sens invers	B6	650	-	-	-
Trecere pentru pietoni	G1	650	-	-	Latura triunghiului cu fond alb de 500mm
Parcare	G34	650	-	-	Litera P cu înălțimea de 500mm, tip normal

Pentru indicatoarele în formă de dreptunghi, dimensiunile sunt conform tabelului nr.7.

**Tabelul nr.7**

Denumire indicator	Nr. figură STAS 1848/1 - 2004	Dimensiuni		Lățime chenar	Observații
		Lungime	Lățime		
Curbă deosebit de periculoasă	A5	1500	500	-	Benzile albe și roșii înclinate la 45° ce formează vârfuri de săgeți au lățimea de 250mm.
Indicatoare presemnalizare pentru orientare	F1	1200 1750 2600	800 1200 1750	-	Dimensiunile necesare rezultă din conținutul informațiilor de pe indicator. Forma poate varia între pătrat și dreptunghi cu raportul lung./lăț. ≤2. Fac excepție indicatoarele instalate pe console la care raportul poate atinge 2,5.
Intrare în localitate	F46	1000 1200 1200	500 800	20 20	Lățimea benzii diagonale a indicatorului fig.100 este de 100mm.
Ieșire din localitate	F48	1000 1200	500 800	20 20	
Limită de județ	F50	1200	800	20	Scrierea poate fi de tip îngust, atunci când denumirea județului este mai lungă

Pentru indicatoarele în formă de săgeată, dimensiunile sunt conform tabelului nr.8

**Tabelul nr.8**

Denumirea indicatorului și nr. figurii din STAS 1848/1 –2004	Lungime		Lățime		Observații	
	Totală	Partea îngustată spre vârf	Indicator	Chenar		
				Pe laturile orizontale și verticale		La vârful săgeții
Direcția spre localitatea indicată fig.F31	1150 1500	250	330	15	125	Înscrisurile de pe indicatoare sunt de tip îngust cu înălțimea majusculei de 200mm, iar a cifrelor de 175mm

Pentru semne adiționale, dimensiunile sunt conform tabelului nr.9

**Tabelul nr.9**

Notăția semnului adițional conform STAS 1848/1 -04	Denumirea semnului adițional	Dimensiuni	Lățimea chenarului	Observații
P8	Lungimea sectorului la care se referă indicatorul	200 x 600	5	Înscris cu înălțimea de 150 mm, tip îngust
P10 P12	Începutul (sfârșitul) zonei de acțiune a indicatorului	300 x 110	5	-
P11	Confirmarea zonei de acțiune a indicatorului	300 x 110	5	-
P20 P21	Direcția drumului cu prioritate	600 x 600	10	Grosimea literei care reprezintă drumul cu prioritate este de 50mm, iar a liniilor pentru drumurile fără prioritate este de 15mm

#### Confecționarea indicatoarelor

Indicatoarele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor confecționa din tablă neagră, conform STAS 1446 - 80, cu grosimi cuprinse între 0,8 și 1,25 mm și de 1,5mm în cazul indicatoarelor cu lungime mai mare de 2m cu folie reflectorizantă tip EG sau HI. Confecționarea acestor indicatoare se poate face prin tăiere, ștanțare sau ambutisare, astfel încât să se realizeze cu precizie formele și dimensiunile prevăzute de standard, iar prinderea acestora pe stâlpi se va face cu coliere metalice.

#### Confecționarea stâlpilor

Stâlpii pentru susținerea indicatoarelor se vor realiza din țevă de oțel Ø 38...51mm, conform STAS 404/2 - 80. Lungimea stâlpilor va fi de 3,5m, astfel încât să poată fi încastrați în minimum 40cm, în fundații de beton, clasă Bc 10, conform STAS 3622 - 86. La partea superioară vor avea capace înclinate, sudate etanș sau dopuri din material plastic, iar la partea inferioară, ancore pentru fixare în fundația de beton.

#### Pregătirea indicatoarelor și a stâlpilor de susținere

Fetele indicatoarelor se recondiționează în culorile date de STAS 1848/1 - 2004.

Spatele indicatoarelor, inclusiv contururile și stâlpii, se vor vopsi în culoarea gri.

Pregătirea suprafețelor în vederea vopsirii se va realiza astfel :

- îndepărtarea oricăror urme de rugină;
- curățirea suprafeței cu substanțe chimice de tipul deruginolului;
- spălarea cu jet de apă curată;
- tratarea suprafeței pentru sporirea aderenței vopselei;
- chitarea eventualelor denivelări;
- aplicarea grundului pe bază de oxid de plumb sau de fier;
- aplicarea vopselei în minimum 2 straturi.

Pentru aplicarea foliei reflectorizante, vopsirea se execută cu emailuri alchidice.

#### Aplicarea foliei reflectorizante

Croirea foliei se face cu șabloane metalice, atât pentru segmente circulare (necesare chenarului de forma unui cerc), cât și pentru simboluri, săgeți și litere. Se va urmări ca literele să fie confecționate din segmente, pe cât posibil rectangulare. Fâșiile și segmentele circulare pentru chenare se croiesc cu 5mm mai mari în lungime și lățime, pentru a se suprapune la aplicarea pe indicator, pe fâșia sau segmentul adiacent sau pe folia care constituie fondul indicatorului. Folia se așează pe masa de lucru cu fata reflectorizantă în sus. Tăierea foliei se execută pe o masă perfect plană și dură, folosindu-se un cuțit cu lama de oțel inflexibil, foarte bine ascuțită. În timpul tăierii, cuțitul se ține aplicat cu toată muchia lamei pe suprafața foliei, apăsându-se uniform și înaintând încet pe marginea șablonului sau riglei. Lucrătorul care execută tăierea trebuie să aibă mâinile curate, fără urme de grăsime. Aplicarea foliei pe indicator comportă următoarele faze:

- indicatorul pregătit se așează pe o masă de lucru prevăzută cu un locaș în care intră sistemul de prindere, pentru a se sprijini uniform și a avea o poziție stabilă;

- dezlipirea hârtiei de protecție de pe spatele foliei se face trăgându-se paralel cu folia, sub un unghi cât mai mic, (în nici un caz prin tragere bruscă în sus);

- la folia decupată, destinată fondului indicatorului (triunghi, cerc, pătrat, dreptunghi), se dezlipiște hârtia de protecție până la jumătate, se decupează din aceasta o bucată de circa 10 cm de la mijlocul ei, pe toată lățimea indicatorului, apoi restul hârtiei de protecție se lipește din nou pe folie în locul inițial;

- folia se aplică pe indicator, apăsându-se cu un rulou special de cauciuc în dreptul fâșiei decupate până când se lipește pe suprafața indicatorului, pe porțiunea neprotejată;

- hârtia de protecție, începând de la fâșia de folie lipită pe indicator, se dezlipiște în mod progresiv către margine, apăsând concomitent cu ruloul pe folia rămasă fără hârtia de protecție, urmărind lipirea completă și înlăturarea eventualelor îndoituri ale foliei, precum și eliminarea aerului de sub folie. Apăsarea cu ruloul se face de la mijloc spre margini în forma de V;

- la benzile sau segmentele care formează chenarul indicatorului, dezlipirea hârtiei de protecție se face integral, iar lipirea pe indicator se face direct, astfel încât marginea lor exterioară să coincidă perfect cu marginea indicatorului, apăsându-se ruloul în lungul chenarului;

- pentru etanșeizare perfectă, canturile indicatorului, suprafețele înțepate și toate marginile foliei suprapuse se izolează, prin ungere cu un lac special de etanșare;

- indicatorul se lasă cel puțin 4 ore pentru uscare, după care se poate executa simbolul din folie;

- temperatura încăperii trebuie să fie cuprinsă între 20-25 C; înainte de aplicare, atât folia, cât și indicatoarele vor fi păstrate 24h la temperatura de 20-25 C;

- indicatoarele și stâlpii vor avea durata de garanție minimum 5 ani.

#### Scrierea și modul de alcătuire a indicatoarelor

Prezentul caiet de sarcini face referire la scrierea indicatoarelor realizate pe suport de tablă neagră și inscripționate cu folie reflectorizantă clasa 1 tip EG sau clasa 2 tip HI.

Toate indicatoarele ce se vor confecționa vor avea scriere de tip normal și îngust, având caracteristicile literelor și cifrelor conform STAS 1848/3 -2004.

Pentru executarea uniformă a înscrisurilor se vor folosi șabloane.

Alcătuirea indicatoarelor ce cuprind simboluri și inscripții

Simbolurile de pe indicatoare sunt constituite de ecusoanele specifice pentru marcarea drumurilor județene și vor fi aplicate pe indicatoarele de orientare.

Pentru indicatoarele de orientare sub formă de săgeată se vor folosi numai ecusoanele din fig.F40 din STAS 1848/1 -2004.

Ecusoanele pentru drumurile județene se execută conform STAS 1848/3 - 2004

Condiții de calitate la confecționarea indicatorului

Forma și dimensiunile indicatoarelor vor fi cele din STAS 1848/1 - 2004 și cele din STAS 1848/2 - 2004, având toleranțele prescrise în respectivele STAS-uri :

- calitatea și respectarea nuanței trebuie să fie în concordanță cu legislația în vigoare;

- vopseaua se va alege astfel încât aceasta să nu-și schimbe nuanța sub acțiunea factorilor meteorologici, pe o perioadă de 2 ani.

Verificarea lucrărilor executate și recepția acestora

Verificarea pregătirii suprafeței se va face conform STAS 10166 -78, prin îndepărtarea stratului de grund. Mărima suprafeței de pe care se înlătură grundul va fi stabilită de comisia de recepție, în funcție de dimensiunile indicatorului, astfel încât să poată fi apreciat corect aspectul suprafeței.

Imediat după verificare, suprafețele vor trebui acoperite cu grund, astfel încât suprafața să fie cât mai puțin vizibilă.

Dacă se constată că aspectul suprafeței suport nu corespunde minimumului prevăzut, indicatorul va fi curățat pe toată suprafața și revopsit.

Verificarea aplicării stratului de vopsea se va face vizual. Acesta trebuie să fie uniform și să acopere întreaga suprafață. Când se constată că stratul nu este uniform și nu acoperă întreaga suprafață se va mai aplica un strat, care nu va conta la numărul de straturi aplicate. Dacă un strat prezintă bășici sau încrețituri se vor corecta porțiunile cu defecte și se vor acoperi cu un nou strat din același material.

Verificarea și recepția lucrărilor se va face conform reglementărilor în vigoare și constau în :

-verificarea aspectului stratului de protecție, urmărindu-se obținerea unui sistem de protecție continuu, uniform, lipsit de bășici și încrețituri, această verificare se va face vizual;  
-verificarea aderenței sistemului de protecție pe suportul metalic se va face conform STAS 3661 -85;  
-verificarea grosimii stratului de protecție se va face conform instrucțiunilor tehnice C 139 -83;  
-verificarea aplicării întregului număr de straturi se va face prin sondaj, prin tăiere cu lama, urmărindu-se existența tuturor straturilor cu nuanțe diferite.

-aplicarea corectă a foliei reflectorizante, care trebuie să prezinte o bună aderență, sa nu aibă încrețituri și umflături;  
-aspectul și exactitatea inscripțiilor cu respectarea toleranțelor pentru înălțimea literelor și pentru grosimea lor.  
Recondiționarea indicatoarelor și a stâlpilor  
- indicatoarele recuperate de pe drum vor fi bine curățate, îndreptate, vor fi verificate dimensiunile și pregătite similar celor noi, în vederea aplicării foliei și vopsirii pe spate a acestora,  
- stâlpii recuperați vor fi aduși la lungimea de 3- 3.5 m, curățați, îndreptați, revopsiți în culoarea gri deschis, prevăzuți cu ancore pentru fixarea în beton și capace la partea exterioară.

Montarea, instalarea indicatoarelor și stâlpilor pe drum

Generalități

Indicatoarele se instalează pe partea dreaptă a drumului, în sensul de mers, astfel încât să se asigure o bună vizibilitate a acestora.

Indicatoarele cu caracter temporar pot fi montate pe suport mobil.

1. Montarea indicatoarelor și stâlpilor

1.1. Montarea indicatoarelor - se face, de regulă, pe stâlpi speciali, vopsiți, destinați în acest scop și pe portale sau console special proiectate pentru panourile de presemnalizare a intersecțiilor. Modul de prindere a indicatoarelor metalice este prezentat în STAS 1848/2-2004 .

1.2. Montarea stâlpilor - se va face astfel încât să fie încastrați minimum 40 cm în fundație de beton 40x40cm, de clasă de rezistență C8/10, conform indicativului N.E.012/99.

Partea superioară a stâlpilor va fi prevăzută cu capace metalice sudate etanș, sau cu capace din material plastic, special confecționate după dimensiunea stâlpului, pentru a realiza etanșeitatea.

2. Montarea indicatoarelor pe drum

Indicatoarele se vor instala astfel încât să aibă o înclinare de 80° față de axa căii de rulare, excepție făcând indicatoarele care se folosesc la semnalizarea intersecțiilor, care se pot instala perpendicular sau paralel, cu axa căii, în funcție de configurația acesteia.

Indicatoarele din fig.: C38, C39, C40, G34, G35, din STAS 1848/1-2004, se instalează perpendicular sau paralel cu axa drumului după caz.

La instalarea indicatoarelor se vor respecta următoarele :

-unghiul în plan format de fața indicatorului cu perpendiculara la axa drumului este de 5° la indicatoarele de avertizare și de 0° la cele de localizare și presemnalizare.

-înclinarea ( în față ) a indicatoarelor în raport cu verticala este de 2°.

Înălțimea până la marginea inferioară a indicatoarelor va fi cuprinsă între 1,30-1,80 m față de cota căii în ax, excepție făcând panourile suplimentare la trecerile la nivel cu calea ferată, înălțimea lor fiind de 0,5m.

Indicatoarele instalate pe portale sau console fac și ele excepție de la regulă, ele trebuind să asigure înălțimea de liberă trecere a autovehiculelor de minimum 5,50 m.

Locul de instalare a indicatoarelor se alege astfel ca acestea să fie vizibile de la distanța de cel puțin 50m.

Distanța de instalare a indicatorului în profil transversal al drumului de la marginea platformei până la marginea indicatorului este de cel puțin 0,50m și cel mult 2m.

Instalarea stâlpilor

Amplasarea stâlpilor se face în afara marginii exterioare a șanțului sau rigolelor.

În cazul rambleelor înalte, stâlpii se montează la marginea exterioară a acostamentelor stabilind în mod corespunzător lungimea lor.

Montarea indicatoarelor care necesită 2 (doi) stâlpi se face începând de la marginea exterioară a acostamentelor, completându-se în acest scop rambleul cu o platformă corespunzătoare sau folosind stâlpi mai lungi pe taluz.

Dispoziții finale

Este interzisă montarea reclamelor și a altor panouri pe suprafața de teren cuprinsă între marginea platformei și linia indicatoarelor, spre a nu afecta vizibilitatea acestora și a nu distrage atenția conducătorilor auto.

Este de asemenea interzisă montarea indicatoarelor după obstacole (stâlpi de înaltă tensiune, etc.).

III. EFECTUAREA DE LUCRĂRI DE CONFECȚIONARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚIE A INDICATOARELOR KILOMETRICE ȘI HECTOMETRICE

1. Generalități

Indicatoarele kilometrice se folosesc pentru indicarea categoriei administrative a drumului, a numărului lui de ordine și a poziției kilometrice exprimată prin distanța în kilometri întregi față de începutul (originea) drumului. Aceste indicatoare folosesc și pentru indicarea distanței până la centrul civic al primei localități mai importante, precum și până la centrul civic al localității celei mai apropiate.

Nu se instalează indicatoare kilometrice și hectometrice în municipii și orașe, precum pe sectoarele de drum din celelalte localități unde drumul are profil de stradă și prezența lor pe trotuar ar deranja circulația pietonilor. Indicatoarele kilometrice și hectometrice se confecționează din beton. Indicatoarele km (k2) și hm (k4) vor avea dimensiunile conform STAS 6900.-95

2. Condiții tehnice de calitate

Indicatoarele kilometrice din beton vor avea fețele văzute netede, curate, fără goluri și muchiile rotunjite sau teșite pe circa 5mm. Indicatoarele kilometrice din beton vor avea partea centrală vopsită în alb, iar capătul semicilindric și soclul vopsite, în funcție de clasa funcțională a drumului, în albastru pentru drumurile județene. Între părțile extreme vopsite albastru (capătul semicilindric superior, respectiv soclul) și partea centrală vopsită în alb, se trasează, pe toate fețele, câte o bandă orizontală, de 10mm lățime, de culoare neagră.

Indicatoarele hectometrice din beton se vopsesc în alb. Pe fețele perpendiculare, pe drum, se trasează un chenar negru, de 5mm lățime, în care se înscriu cifrele cu vopsea de culoare neagră, având dimensiunile din STAS 6900-95.

Pe fața dinspre drum se înscrie emblema drumului județean, iar numărul drumului se înscrie cu cifre având înălțimea de 70mm și litere de 63mm.

Pe fețele perpendiculare pe drum se înscriu următoarele:

-pe partea inferioară semicirculară, se înscrie numărul reprezentând poziția kilometrică;

-pe partea centrală se înscriu începând de sus:

a) localitatea principală (oraș, municipiu sau nod rutier), care urmează pe traseu, urmată de distanța în kilometri întregi până la centrul civic al localității;

b) prima localitate de pe traseu, urmată de distanța, în kilometri întregi, până la centrul civic al acesteia. Când localitatea cea mai apropiată este și localitatea principală, se înscrie numai denumirea acesteia cu distanța respectivă. Pe sectoarele de drum în traversarea localităților, între indicatoarele de început și sfârșit de localitate, se înscrie numai denumirea localității. Pe indicatoarele hectometrice se înscrie numai cifra hectometrului respectiv, cu caractere având înălțimea de 105 mm.

3. Instalarea indicatoarelor kilometrice și hectometrice pe drum

Indicatoarele kilometrice din beton se vor amplasa, în general, cu baza la 350 mm sub nivelul terenului, conform anexei A din STAS 6900-95. Pe drumurile modernizate sau cu îmbrăcămînți asfaltice ușoare, fețele mobilei vor fi pereate cu bolovani sau piatră de râu, așezați pe un strat de nisip de 50mm; rostuiți cu mortar de ciment, marca100, așa încât fețele pietrelor să rămână aparente.

Indicatoarele kilometrice de beton se vor monta pe zona drumului, pe partea dreaptă a acestuia, în sensul de creștere a kilometrajului, în general pe zonă, în fața liniei plantației la o distanță aproximativ constantă de axa drumului, pe sectoare întregi și fixate astfel încât să fie vizibile din ambele sensuri de la distanțe cât mai mari și nu mai puțin de 50m.

La drumurile cu înălțimea rambleurului mai mare de 1000mm, se va executa pe taluzul rambleurului o platformă pentru instalarea indicatorului kilometric, adiacent și la nivel cu muchia platformei drumului, conform anexei A din STAS 6900-95.

Când drumul este în debleu, se va executa pe taluz, la 250mm peste nivelul banchetei șanțului, o platformă de instalare a indicatorului kilometric de 1000x1000mm, pavată cu piatră, cu taluzuri de săpătură, convenabile pentru a asigura vizibilitatea de la cel puțin 50m distanță. În acest caz, nu se va mai executa movila, indicatorul fixându-se cu baza la 600mm sub nivelul platformei de instalare.

Taluzurile de săpături ale platformei de instalare a indicatorului kilometric se vor consolida cu pereu sau brazed, după caz.

Indicatoarele hectometrice se fixează cu baza la 400mm sub nivelul terenului, cu fețele pe care se află chenarele și cifrele perpendicular pe axa drumului, în fața liniei plantației, cu vizibilitate asigurată de la minimum 50m.

#### 4. Reguli și metode de verificare

Vopselele utilizate pentru vopsirea indicatoarelor km și hm trebuie să fie rezistente la intemperii, să nu-și schimbe nuanța culorii și să nu se cojească. Indicatoarele km(k2) și hm(k4) se verifică la lungimi, la dimensiunile transversale și planeitate.

Taluzurile platformelor pe care sunt amplasate indicatoarele k2 și k4 se consolidează sau se sprijină în raport cu natura terenului. Modul de scriere a literelor și cifrelor va fi conform ANEXEI B, din STAS 6900-95.

### IV. CONFECTIONAREA ȘI RECONDIȚIONAREA PARAPEȚILOR METALICI DE PROTECȚIE

#### 1. Generalități

Parapeții sunt amplasați pe sectoarele de drum periculoase din punct de vedere al siguranței, pentru protejarea vehiculelor împotriva ieșirilor de pe platforma drumului și pentru ghidarea optică a acestora.

#### 2. Tipul parapețului

Parapeții necesari pentru recondiționat sunt parapeți deformabili, din elemente metalice.

#### 3. Modul de execuție

Curățirea zonei parapețului prin cosire normală a zonei parapețului.

Repozarea stâlpilor de susținere a liselor prin îndreptare.

Repozarea liselor prin aducere la același nivel și îndreptarea lor.

Pregătirea liselor și a stâlpilor de susținere pentru vopsire.

Pregătirea suprafețelor în vederea vopsirii se va realiza astfel :

-îndreptarea liselor și stâlpilor,

-îndepărtarea oricăror urme de rugină sau vopsea,

-curățirea suprafeței cu substanțe chimice de tipul deruginolului,

-tratarea suprafețelor pentru sporirea aderenței vopselei,

-chituiră eventualelor denivelări.

Vopsirea propriu-zisă a elementelor parapețului metalic.

Conform STAS 1848/7-2004, parapeții elastici se vopsesc în culoarea gri-deschis, în cale curentă.

- Alternativ galben-negru, în locuri periculoase la poduri, pasaje, în exteriorul curbilor și la trecerile de cale ferată.

#### 4. Verificarea lucrărilor executate

Verificarea aplicării stratului de vopsea se va face vizual. Acesta trebuie să fie uniform și să acopere întreaga suprafață.

Când se constată că stratul nu este uniform și nu acoperă întreaga suprafață se va mai aplica un strat.

Verificarea reparării stâlpilor și a liselor se va face vizual. Aceștia trebuie să fie bine încastrați în beton, iar lisele să fie bine fixate în suruburi și să aibă un aliniament.

Parapețul metalic deformabil va fi confecționat respectând STAS1948/1/1991, din lise de tablă ambutisată, etrieri din profil metalic, amortizori de șoc din tablă neagră și stâlpi metalici IE 10.

### V. EXECUTAREA MARCAJELOR RUTIERE LONGITUDINALE ȘI TRANSVERSALE

#### 1. Generalități

Marcajele se aplică pe suprafața părții carosabile a drumurilor cu îmbrăcămînți moderne, pe borduri, pe lucrări de artă, pe accesorii ale drumurilor, precum și pe alte elemente din zona drumurilor (parapeți, stâlpi, arbori etc.). Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea traficului rutier. Ele pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră cărora le completează, le întăresc sau le precizează semnificația. Marcajele nu trebuie să incomodeze în nici un fel desfășurarea circulației și să nu prezinte o suprafață lunecoasă.

Marcajele pot fi refăcute, după caz, pentru a li se asigura vizibilitatea. Marcajele longitudinale sunt de:

-separare a sensurilor de circulație;

-delimitare a benzilor;

-delimitare a părții carosabile.

#### 2. Marcajele longitudinale

Marcajele longitudinale sunt constituite din:

-linia continuă, simplă sau dublă;

-linia discontinuă, simplă sau dublă;

-linia dublă, compusă dintr-o linie continuă și una discontinuă.

Linia continuă simplă sau dublă se aplică în locurile unde trebuie interzisă călcarea ei de către vehicule. Lungimea minimă a unei linii continue este de 20m.

Linia discontinuă simplă, având segmentele mai scurte decât intervalele dintre ele, se aplică în locurile unde este permisă încălcarea ei de către vehicule.

Linia discontinuă simplă, având segmentele mai lungi decât intervalele dintre ele, denumită linie de avertizare, se folosește pentru a semnaliza apropierea de începutul unei linii continue sau de un alt loc care prezintă un risc deosebit.

Liniiile discontinue duble se folosesc pentru a delimita una sau mai multe benzi pe care sensul circulației poate fi inversat (benzi reversibile). De asemenea, pot fi utilizate în situația în care un marcaj cu linie continuă dublă trebuie întrerupt în dreptul unui drum lateral, spre a permite virajul la stânga în intersecție.

Linia dublă, compusă dintr-o linie continuă și una discontinuă, se aplică pe sectoarele în care este permisă depășirea liniei numai pentru unul din sensurile de circulație pe care le separă și anume pentru sensul alăturat liniei discontinue. Se mai poate utiliza în cazul unei intersecții, în locul în care este permisă intrarea pe una din ramuri, dar nu este permisă ieșirea spre acea ramură a intersecției.

Conform SR 1848-7:2004, caracteristicile liniilor utilizate la marcajele longitudinale sunt și se folosesc în următoarele situații:

-linia discontinuă 3/9 - (3,0 m segment linie și 9,0 m interval) este folosită în afara localităților, pentru separarea sensurilor de circulație



pe drumurile cu două benzi și circulație în ambele sensuri, precum și pentru separarea benzilor de circulație de același sens, pe drumurile cu cel puțin două benzi pe sens. Lungimea minimumă a unui sector cu acest tip de linie este 20m, iar lățimea segmentului de 0,15 m.

-linia discontinuă 3/6 - (3.0m segment linie și 6.0m interval) este folosită în localități și pe sectoare cu restricții de viteză, având aceeași destinație ca și linia 3/9. Lungimea unui sector de drum marcat cu acest tip de linie trebuie să fie de cel puțin 20m, iar lățimea liniei de 0,15m.

-linia discontinuă de avertizare 9/3 - (9.0m segment linie și 3.0m interval) marchează trecerea de la o linie discontinuă la una continuă. În localități se poate renunța la linia discontinuă de avertizare. Lățimea liniei este de 0,15m.

-linia discontinuă 3/6 și lățimea 0,25m - se utilizează pe autostrăzi pentru a separa benzile de accelerare, decelerare de benzile curente de circulație.

-linia continuă și lățime de 0,15m - se folosește pentru separarea sensurilor de circulație, pentru separarea benzilor de același sens la apropierea de intersecții și locuri periculoase.

-linia continuă dublă, lățime de 0,15m- fiecare linie, se folosește, de regulă, pentru separarea sensurilor de circulație, cu minimum două benzi pe fiecare sens și la drumuri cu o bandă pe sens, în situații speciale (puncte periculoase, etc.);

-linia dublă, formată dintr-o linie continuă și una discontinuă 9/3, lățime de 0,15m -se utilizează pentru a permite depășirea numai de către vehiculele de pe unul din sensuri;

-linia discontinuă dublă 9/3, lățime de 0,15m - pentru delimitarea benzilor reversibile;

-linia discontinuă 1/1, lățime de 0,15 m- pentru marcaje în intersecții.

Marcajele longitudinale de separare a sensurilor de circulație se execută pe drumurile cu două benzi de circulație astfel:

-de regulă, cu linie discontinuă 3/9 sau 3/6 pe drumurile cu două benzi, având dublu sens de circulație și lățimea părții carosabile de minimum 5,50m;

-cu linie continuă sau linie dublă formată dintr-o linie continuă și una discontinuă 9/3 în locuri periculoase (vizibilitate redusă, obstacole pe partea carosabilă, poduri și podețe înguste, intersecții de drumuri, intersecții la nivel cu calea ferată).

Când înfrățimintea drumului este din beton de ciment, linia simplă se execută decalat față de ax, menținând o distanță de 0,05m între rostul axial și marginea marcajului, iar linia dublă se execută simetric față de rostul longitudinal. Marcajele longitudinale pentru locuri periculoase (vizibilitate redusă, obstacole pe partea carosabilă, poduri și podețe înguste, intersecții de drumuri, treceri la nivel cu calea ferată, sectoare unde se schimbă numărul benzilor de circulație) se execută coform SR 1848/7-2004, fig.3-fig.23.

În curbe amenajate prin supralărgire, marcajul de separare a sensurilor de circulație se execută, astfel:

- pentru o supralărgire de maximum 1,0 m se păstrează banda exterioară cu lățimea din cale curentă;

- pentru o supralărgire care depășește 1,0m se acordă benzii exterioare 40%, iar celei interioare 60% din supralărgire totală.

### 3. Marcaje transversale

Marcajele transversale, conform SR 1848-7:2004, cuprind:

- marcaje de oprire, care se execută printr-o linie continuă de 0,4m lățime;

- marcaje de cedare a trecerii, care se execută cu o linie discontinuă cu grosime de 0,4 m, lungimea de 0,8m și spațiul dintre linii de 0,4 m;

- marcaje de traversare pentru pietoni, care se execută prin linii paralele cu axa căii, cu grosime de 0,4m, distanța între linii de 0,6m, iar lungimea lor de 3,0m pentru viteze de apropiere de  $v < 50\text{km/h}$  și 4,0m pentru  $v > 50\text{km/h}$ , cu linii de oprire în grosime de 0,4m, pe ambele părți ale trecerii;

- marcaje de traversare pentru biciclete;

- marcaje de reducere a vitezei.

Criteriul de alegere a tipului de marcaj, de oprire sau de cedare a trecerii îl constituie vizibilitatea în intersecție.

### 4. Execuția marcajelor

Înainte de execuția marcajului propriu-zis, se execută trasarea poziției marcajelor prin operația de premarcare. Premarcarea se face prin trasarea unor puncte de reper, pe suprafața părții carosabile, care au rolul de a ghida executantul la realizarea corectă a marcajelor. Premarcarea se execută cu aparate topografice sau manual, marcându-se pe teren tipul de marcaj ce trebuie aplicat. Corectitudinea realizării premarcajului de către executant trebuie verificată de reprezentantul beneficiarului, înainte de aplicarea marcajului definitiv. Marcajele nu trebuie să formeze proeminente mai mari de 6 mm în raport cu suprafața căii. Pentru marcaje longitudinale se utilizează vopsea de culoare albă. Condițiile tehnice pentru vopsele sunt cele prevăzute în standardele europene și preluate în standardele românești SR EN 1423, SR EN 1436, SR EN 1824 și SR EN 1871. Tipurile de vopsele pentru marcaj mai frecvent utilizate sunt:

-vopsea de culoare albă, monocomponentă, cu solvent organic, care formează pelicula prin uscare la aer;

-vopsea de marcaj ecologică de culoare albă, monocomponentă, care formează pelicula prin uscare la aer și se prezintă sub forma unei emulsii în apă;

-vopsea de marcaj ecologică, albă, tip material plastic monocomponentă, solubilă în apă (fără solvenți organici) cu uscare la aer;

-vopsea de marcaj ecologică de culoare albă, pe bază de apă monocomponentă, care formează pelicula prin uscare foarte rapidă la aer. Retroreflexia este asigurată de microbule de sticlă. Pentru asigurarea calității marcajelor, trebuie avute în vedere următoarele:

-metodologia de verificare a calității conform SR ENV 13459-1, 2 și 3;

-calitatea vopselei și a microbulelor, conform fișelor tehnice;

-tipul îmbrăcămînții rutiere, rugozitatea suprafeței, condițiile locale de mediu;

-reglementarea circulației prin indicatoare și marcaje rutiere;

-execuția premarcajului;

-determinarea dozajului de vopsea proaspătă.

Tehnologia de execuție a marcajului va cuprinde următoarele operațiuni:

1. pregătirea mașinii de marcaj, care se va face în conformitate cu normele în vigoare și va trebui să respecte normele de protecția muncii și prevenirea incendiilor;

2. pregătirea suprafeței pe care se va executa marcajul rutier;

3. executarea marcajului rutier.

Suprafața pe care se aplică marcajul trebuie să fie curată, uscată, lipsită de praf, pământ, substanțe grase etc. și pregătirea ei comportă etapele:

-perierea și spălarea suprafeței de drum;

-suprafețele grase se curăță prin frezare (fără a degrada suprafața) sau se aplică o amorsă care trebuie să fie recomandată de producătorul de vopsea;

-marcajul vechi degradat sau greșit executat se îndepărtează prin frezare (cu freze speciale), fără degradarea suprafeței drumului, după care suprafața se periază și se spală;

-aplicarea unui marcaj nou peste un marcaj vechi se face numai dacă există compatibilitate între cele două vopsele.

Premarcajul se execută manual pe sectoarele unde vechiul marcaj este șters, unde nu s-a respectat SR 1848/7-2004 și pe tratamente și îmbrăcămînți noi. Vopseaua utilizată trebuie să fie în timpul de garanție și să nu aibă crustă. Omogenizarea vopselei se face mecanic în ambalajul propriu (găleată) timp de circa 3 (trei) minute până când amestecul devine omogen și nu se scoate material vâscos de pe fundul găleții. Vopseaua omogenizată are consistența și curgerea uniformă. Determinarea dozajelor la executarea marcajului rutier se face în conformitate cu normele în vigoare. Prin dozaj umed de vopsea se înțelege cantitatea de vopsea lichidă aplicată pe drum, iar prin

dozaj uscat de vopsea, cantitatea rămasă după uscare. Înainte de începerea lucrărilor de marcaj, trebuie să se ia următoarele măsuri:

- administratorul va desemna responsabilul cu siguranța circulației care să supravegheze execuția marcajelor;
- se va verifica gradul de uzură al marcajului existent, iar în funcție de gradul de uzură se va aplica un marcaj de întreținere sau se va reface marcajul existent;

- echipa de marcaj va fi condusă de către o persoană de specialitate;
- mașina de marcaj trebuie să fie în perfectă stare de funcționare;
- se va anunța Poliția Rutieră și se va solicita echipaj de poliție pentru dirijarea circulației;
- se vor asigura materiale pentru protecția muncii și stingerea incendiilor;
- se va dota echipa de lucru cu mijloace de semnalizare a lucrărilor, conform Ordinului 411/1112/2000 al M.I. și al M.T.

Echipa de lucru va fi constituită din:

- conducătorul tehnic al lucrărilor de aplicare a marcajului;
- se va anunța Poliția Rutieră și se va solicita echipaj de poliție pentru dirijarea circulației;
- autoutilaj dotat cu perie și instalație de spălare pentru curățirea părții carosabile pe care se aplică marcajul rutier;
- mașina de marcaj, cu mecanic deservent;
- muncitori pentru semnalizarea și protejarea marcajului, prin pozarea de conuri și ridicarea acestora odată cu uscarea acestuia, cât

și pentru aprovizionarea cu vopsele;

- mașina însoțitoare a echipei, dotată cu semnalizare corespunzătoare, conform Ordinului 411/1112 al MI și al MT.

Tehnologia de aplicare a marcajelor va fi:

-instruirea personalului privind modul de lucru sub circulație, echipamentul de protecție și lucru necesar, semnalizarea cu indicatoare și mijloace de avertizare luminoase;

- curățarea părții carosabile pe sectorul unde urmează a se aplica marcajul;
- presemnizarea sectorului în lucru împreună cu echipajul Poliției;
- omogenizarea mecanică a vopselei în ambalaj și umplerea mașinii de marcaj;
- executarea marcajului și protejarea acestuia prin instalarea de conuri;
- protejarea marcajului aplicat, până la darea în circulație și recuperarea conurilor.

Lucrările de aplicare a marcajului trebuie să se facă în condiții care să afecteze în cât mai mică măsură traficul rutier. Vopselele de marcaj se aplică la grosimi de peliculă și doze de microbule, conform caietului de sarcini, în funcție de specificul vopselei, rugozitatea și trafic, modificările de dozaje fiind admise numai cu aprobarea administratorului drumului. În principiu, grosimea peliculei ude se stabilește astfel:

-se consideră unitate de grosime marcajul axial al drumurilor cu cel puțin două benzi pe sens, precum și marcajul de delimitare a părții carosabile și se notează cu "g",

- marcajul de separare a benzilor de același sens va avea grosimea (1,2xg) în aliniament, iar în curbe de (1,5xg);

- marcajul axial la drumurile cu o bandă de circulație de (1,5xg), iar de delimitare a părții carosabile de "g".

#### 5. Calitatea marcajelor

Marcajele se verifică din punct de vedere al dimensiunilor, al formei, aspectului gradului de acoperire și uniformității distribuției microbulelor retroreflectorizante. Verificarea formei se face vizual. Liniile de marcaj trebuie să aibă lățime constantă, să nu prezinte franjuri sau șerpuiuri, iar marginile să fie clar delimitate.

Lungimile sau lățimile se măsoară cu mijloace obișnuite (riglă, ruletă, aparate topometrice).

Grosimile se verifică în timpul execuției cu instrumentul denumit pieptene, prin măsurarea peliculei de vopsea umedă sau prin cântărirea peliculei benzii de marcaj cu balanțe de mare precizie.

Aspectul se verifică vizual, iar culoarea marcajului trebuie să fie uniformă și nealterată. Uniformitatea microbulelor se observă vizual, la lumina soarelui sau la lumina farurilor unui autovehicul.

#### 6. Recepția lucrărilor de marcaj

Recepția lucrărilor de marcaj se execută în două etape:

- a) recepție la terminarea lucrărilor;
- b) recepție finală, la expirarea perioadei de garanție.

La terminarea lucrărilor pe un traseu sau mai multe trasee, dar nu mai puțin de 30 zile de la terminarea lucrărilor, se vor verifica marcajele, de o comisie numită de administratorul drumurilor.

Comisia de recepție verifică:

- ordinul de începere a lucrărilor de marcaj;
- rapoartele zilnice încheiate la sfârșitul fiecărei zile de lucru;
- dacă s-au respectat prezentele instrucțiuni, documentația tehnică a vopselei;
- geometria benzii de marcaj (lungime și lățime) conform SR 1848/7-2004
- continuitatea peliculei de vopsea și uniformitatea microbulelor de sticlă;
- calitatea marcajului conform normelor în vigoare. Dacă comisia de recepție constată deficiențe de calitate a marcajului rutier, în

ceea ce privește aspectul marcajului, al dozajului de vopsea, microbule de sticlă și granule pentru aderență, a retroreflexiei, luminanței, aderenței și rezistenței la uzură față de valorile minime impuse de normele în vigoare comisia hotărăște remedierea marcajului pe cheltuiala executorului. Remedierea se face în termenul stabilit de comisie. Toate constatările referitoare la calitatea marcajului executat, precum și remediile care trebuie executate, se înscriu în procesul verbal de recepție.

### VI. - ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR SPECIALE DE TRANSPORT, EFECTUAREA DE CONTROALE, CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR PE DRUMURILE PUBLICE

Această activitate se va desfășura de către persoane anume desemnate de către operatorul serviciului și se vor executa cu mijloacele tehnice din dotarea proprie, respectiv cu autovehicule speciale pentru determinarea masei maxime totale admise la vehiculele care circulă pe drumurile publice de interes județean.

Autorizația specială de transport (AST) este documentul prin care sunt stabilite, de către administratorul drumului, traseul ce urmează a fi parcurs și tarifele datorate, document care permite efectuarea transportului cu vehicule, cu depășiri ale maselor și/sau dimensiunilor maxime admise și este valabil pentru numerele de înmatriculare sau înregistrare a vehiculelor cu aceleași caracteristici tehnice înscrise în acesta, traseul, sensul, perioada și caracteristicile autorizate înscrise, în condițiile stabilite de administratorul drumului.

AST se eliberează numai pentru efectuarea transportului cu vehicule:

a) a căror încărcătură este indivizibilă. Prin încărcătură indivizibilă se înțelege încărcătura care, în scopul transportului rutier, nu poate fi divizată în două sau mai multe încărcături fără cheltuieli nejustificate sau fără riscul deteriorării și care, datorită dimensiunilor și masei sale, nu poate fi transportată de un autovehicul, o remorcă, un tren rutier sau un vehicul articulat astfel încât acesta să respecte masele și/sau dimensiunile maxime admise;

b) fără încărcătură, care depășesc constructiv masele și/sau dimensiunile maxime admise.

Pentru vehiculele prevăzute mai sus, masele maxime pe axe ce pot fi autorizate pot depăși în circulație masele maxime admise pe axe cu maximum:

- a) 3,5 tone, pentru axa simplă;

- b) 6,0 tone, pentru axa dublă (tandem);
- c) 7,0 tone, pentru axa triplă (tridem).

Efectuarea transporturilor fără ATS, precum și cu nerespectarea condițiilor înscrise în AST privind numerele de înmatriculare sau înregistrare a vehiculelor cu aceleași caracteristici tehnice, traseul, sensul sau perioadele de efectuare a transportului, care se consideră transport fără ATS, se sancționează potrivit prevederilor OG nr.43/1997, republicată, privind regimul drumurilor, coroborat cu prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Efectuarea controalelor, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se va delega operatorului, care are obligația de a nominaliza persoanele care vor desfășura aceste activități.

## CAPITOLUL II

Activitatea de administrare a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj se desfășoară în următorii termeni și condiții:

- preluarea de către operator, pe bază de proces-verbal, a bunurilor imobile care fac obiectul administrării,
- administrarea bunurilor se va face potrivit destinației actuale și a specificului fiecăruia;
- operatorul are dreptul să închirieze bunurile care fac obiectul administrării, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Județean Sălaj;
- operatorul va înregistra, în contabilitatea proprie, toate bunurile preluate în administrare;
- operatorul are obligația de a întreține și exploata bunurile primite în administrare ca un bun gospodăr, iar îmbunătățirile aduse acestora se vor face cu acordul prealabil al proprietarului;
- la sfârșitul fiecărui an calendaristic, operatorul va efectua o inventariere a bunurilor, iar listele de inventar vor fi predate la Consiliul județean.

Bunurile care fac obiectului activității de administrare sunt următoarele:

1. imobilul situat în Zalău, Alea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL;
2. - imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din clădirea nouă - suprafață construită desfășurată de 208,98 mp, clădire veche - suprafață construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent, în suprafață de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

## CAPITOLUL III

Activitatea privind serviciul de pază la obiectivele aflate în proprietatea Județului Sălaj se realizează în condițiile stabilite de legislația specifică acestui domeniu și vizează:

- asigurarea integrității unor obiective care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și verificarea accesului în incinta acestor obiective a angajaților instituțiilor publice și a publicului,
- paza bunurilor și valorilor care aparțin sau se află în incinta acestor obiective,
- activitatea de pază se efectuează în baza contractelor de prestări încheiate cu utilizatorii, în condițiile și termenii contractuali;
- desfășurarea acestei activități se va efectua cu personal specializat și autorizat, în condițiile legii;
- operatorul trebuie să dispună și să asigure personalului propriu mijloacele tehnice și logistica necesare activității de pază;
- operatorul răspunde, în condițiile legii, de prejudiciile cauzate utilizatorilor serviciului, de către personalul propriu.

În desfășurarea activității de pază, personalul specializat are obligația să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne, stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind, totodată, un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și Poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe, în prealabil, conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

Obiectivele care aparțin domeniului public și privat al județului, pentru care se delegă serviciul de pază sunt următoarele:

- sediul administrativ al Consiliului județean;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău, inclusiv secțiile exterioare,
- Centrul Militar Județean Sălaj,
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău,
- Galerile de Artă "Ioan Sima",
- Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj,
- Imobilul din Str. Kossuth, nr. 71,
- Biblioteca județeană "Ioniță Scipione Bădescu",
- atelierul și garajele Consiliului județean, din Zalău, str. Lt. col. Pretorian, nr. 100,
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, inclusiv unitățile din subordine,
- Serviciul Județean de Ambulanță Sălaj, inclusiv stațiile din județ.

## **CONTRACT**

### **de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public și privat al județului**

#### **Cap. 1. Părțile contractante**

Între Județul Sălaj, prin Consiliul Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, județul Sălaj, telefon/fax 0260-614120 / 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr. RO46TREZ56121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin Tiberiu Marc, având funcția președinte și Viorica Meseșan - director executiv,

în calitate de delegatar,

și

SC Pază Obiective și Intervenție SRL, cu sediul în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, telefon/fax 0260/615824, CIF RO27850739, CUI J31/392/24.12.2010, cont nr.RO 82TREZ5615069XXX006143, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentată prin Budușan Adrian, având funcția de administrator,

în calitate de delegat,

s-a încheiat prezentul contract de delegare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat.

#### **Cap. 2. Obiectul contractului**

**Art.1.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constând în:

- a) administrarea, întreținerea și executarea de reparații pe drumurile publice de interes județean,
- b) administrarea unor bunuri imobile aflate în proprietatea publică și privată a Județului Sălaj
- c) asigurarea serviciului de pază la unele obiective aflate în proprietatea Județului Sălaj.

**Art.2.** Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului autorităților administrației publice locale privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

**Art.3.** Caietul de sarcini, în care se precizează modul de operare și prestare a acestor activități, face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 4.** Categoriile de bunuri, care vor fi utilizate de către delegat pentru prestarea serviciului, necesare desfășurării activității de administrare a domeniului public și privat al județului, sunt următoarele:

a) bunurile care aparțin domeniului public și privat al Județului Sălaj, așa cum sunt identificate în caietul de sarcini și în anexa la contract și care vor fi atribuite, cu titlu gratuit, în administrarea delegatului, pe durata derulării contractului de delegare a gestiunii. La încetarea contractului, bunurile revin deplin drept și cu titlu gratuit delegatarului, în stare bună de exploatare și libere de orice sarcini.

b) bunurile proprii ale delegatului, respectiv bunurile pe care le posedă, precum și cele care vor fi dobândite pe perioada derulării contractului și care la încetarea acestuia rămân în proprietatea delegatului.

**Art.5.** Contractul de delegare a gestiunii are prevăzute ca anexe următoarele documente:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) lista bunurilor aparținând domeniului public și privat al județului care vor fi date în administrarea delegatului;
- c) regulamentul serviciului;
- d) procesul verbal de predare- primire a bunurilor prevăzute la lit.b.

#### **Cap.3. Durata contractului**

**Art. 6** Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani.

**Art. 7.** Contractul poate fi prelungit, prin act adițional, doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

**Art. 8.** În cazul în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

#### **Cap.4. Redevența**

**Art. 9.** Redevența este de 700 lei/ lună și va fi plătită, lunar, în contul delegatarului.

#### **Cap.5. Drepturile părților**

**Art.10.** Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitățile care fac obiectul hotărârii de atribuire a gestiunii și a contractului de delegare a acestora;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora, precum și a tarifelor și taxelor stabilite prin hotărâre a Consiliului județean;

c) să propună autorității administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

d) să aibă exclusivitate în ceea ce privește prestarea serviciilor care i-au fost delegate pe raza unității administrativ- teritoriale.

**Art.11.** Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească și să aprobe strategia de dezvoltare a serviciului, inclusiv programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii aferente serviciului, cu consultarea operatorului;

b) să solicite operatorului informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat, precum și cu privire la modul de exploatare, întreținere și administrare a bunurilor date în administrare;

c) să controleze și să monitorizeze prestarea serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean,

d) să verifice și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

e) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și nu asigură continuitatea serviciului;

f) să rezilieze contractul de delegare a gestiunii serviciului, în condițiile legii, în cazul în care operatorul nu își respectă obligațiile.

#### **Cap.5. Obligațiile părților**

**Art.12.** Delegatul are următoarele obligații:

a) să presteze serviciile către utilizatorii cu care s-au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contracte;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în caietul de sarcini sau în contractul de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) să plătească redevența la nivelul și termenele prevăzute în contract;

- g) să asigure forța de muncă necesară desfășurării activităților de prestare a serviciului, precum și finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- h) să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice sau juridice, cu ocazia prestării activităților specifice serviciului;
- i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare - primire, patrimoniul aferent realizării serviciului;
- j) să utilizeze bunurile conform destinației lor, iar la încetarea duratei contractului să le predea delegatarului, în mod gratuit și libere de orice sarcini;
- k) la încetarea contractului, să predea delegatarului întreaga documentație tehnică - economică referitoare la serviciul gestionat;
- l) să nu subdelege serviciile și bunurile care fac obiectul delegării;
- m) la încetarea contractului de gestiune, din alte cauze decât ajungerea la termen sau forță majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea serviciului, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) să notifice cauzele care pot genera o reducere a activității și măsurile care se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
- o) să ia măsurile necesare pentru asigurarea igienei, securității și respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.

**Art.13.** Delegatarul are următoarele obligații:

- a) pe parcursul derulării contractului, să acorde sprijin operatorului serviciului public în ceea ce privește inițiativa acestuia de a îmbunătăți calitatea și eficiența serviciului;
- b) să aloce de la bugetul local fonduri pentru investițiile necesare dezvoltării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- c) să aprobe, prin hotărâre a Consiliului județean, taxele și tarifele, după caz, practicate de operator;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să predea delegatului, pe bază de proces-verbal de predare-primire și liber de orice sarcini, întreg patrimoniul aferent realizării serviciului;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor sau investițiilor, pe domeniul public și privat, date în administrare;
- h) să controleze și să monitorizeze, periodic, modalitatea de prestare a serviciului, continuitatea și realizarea indicatorilor de performanță, precum și eficacitatea modului de exploatare a bunurilor date în administrare și modul de utilizare a resurselor alocate de la bugetul Consiliului județean,
- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- j) să nu modifice, în mod unilateral, contractul de delegare, în afara cazurilor expres prevăzute de lege.

#### **Cap.6. Decontarea serviciilor prestate**

**Art.14.** Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de delegat și însoțite de situațiile de lucrări, întocmite distinct pe fiecare activitate, și confirmate și acceptate la plată de către delegatar.

**Art.15.** Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

#### **Cap.7. Încetarea contractului de delegare a gestiunii**

**Art. 16.** Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia;
- b) în cazul în care interesul public local sau național o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către delegat;
- c) prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale, a regulamentului și caietului de sarcini, ale serviciului, de către una dintre părți, cu plata de despăgubiri de către partea aflată în culpă;
- d) prin renunțare, în cazul imposibilității obiective a delegatului de a exploata serviciului, fără plata de despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) în caz de forță majoră, cu obligația părții care o invocă de a notifica celeilalte părți producerea evenimentului, precum și de a face dovada acesteia,
- g) în alte cazuri expres prevăzute de lege.

#### **Cap.8. Răspunderea contractuală**

**Art. 17.** Nerespectarea, dovedită de către partea interesată, a obligațiilor prezentului contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă, cu obligația acesteia de a plăti daune - interese, în condițiile legii.

#### **Cap.9. Litigii**

**Art.18.** Litigiile de orice fel, care decurg din executarea prezentului contract de delegare a gestiunii, se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar fiind de competența instanțelor judecătorești, în condițiile legii.

#### **Cap.10. Alte clauze**

**Art.19.** Delegatul are următoarele obligații suplimentare:

- a) de a obține licența pentru prestarea serviciului, în condițiile legii;
- b) de a obține, din partea autorității de reglementare competentă, în condițiile legii, avizarea prețurilor/tarifelor practicate.

**Art.20.** Obligațiile menționate la art.19 vor fi îndeplinite în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de data 25.06.2011.

**Art.21.** Modificarea clauzelor prezentului contract se va face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data semnării lui și a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare.

**DELEGATAR,**

**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**Președinte,**

**Tiberiu Marc**

**Director executiv,**

**Viorica Meseșan**

**Vizat juridic,**

**Adrian- Cosmin Cuzdriorean**

**DELEGAT,**

**SC PAZĂ OBIECTIVE ȘI INTERVENȚIE SRL**  
**Administrator,**

**Adrian Budușan**

**Vizat juridic,**

**Adrian Stan**



**I. Lista bunurilor care fac obiectului activității de administrare sunt următoarele:**

1. imobilul situat în Zalău, Aleea Năzuinței, nr.10, parter, etaj I și II, în suprafață construită desfășurată de 447,75 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, care are destinația de sediu al SC Pază, Obiective și Intervenție SRL;

2. imobilul situat în localitatea Boghiș, nr.7, compus din: clădirea nouă - suprafață construită desfășurată de 208,98 mp, clădirea veche - suprafață construită desfășurată de 132,28 mp și teren aferent în suprafața de 1461 mp, aflat în domeniul privat al Județului Sălaj, care are destinația de centru de informare și pregătire profesională.

**II. Obiectivele care aparțin domeniului public și privat al județului, pentru care se deleagă, în limita a 48 de posturi de pază, serviciul de pază sunt următoarele:**

- sediul administrativ al Consiliului județean;
  - Spitalul Județean de Urgență Zalău, inclusiv secțiile exterioare,
  - Centrul Militar Județean Sălaj,
  - Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău,
  - Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj,
  - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, inclusiv unitățile din subordine.
- 

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 11**  
**din 25 ianuarie 2011**

**privind închirierea unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău,**  
**strada Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 715 din 19.01.2011 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.723 din 19.01.2011 al Direcției tehnice;
- art. 14 și 15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin.(4) lit.(a) și art. 123 alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Închirierea unui spațiu, cu destinația de birouri, pe o perioadă de 1 an, din imobilul situat în municipiul Zalău, strada Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului, în suprafață de 100,70 mp, având elementele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prețul de pornire al licitației se stabilește la suma de 12,50 lei/mp/lună.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

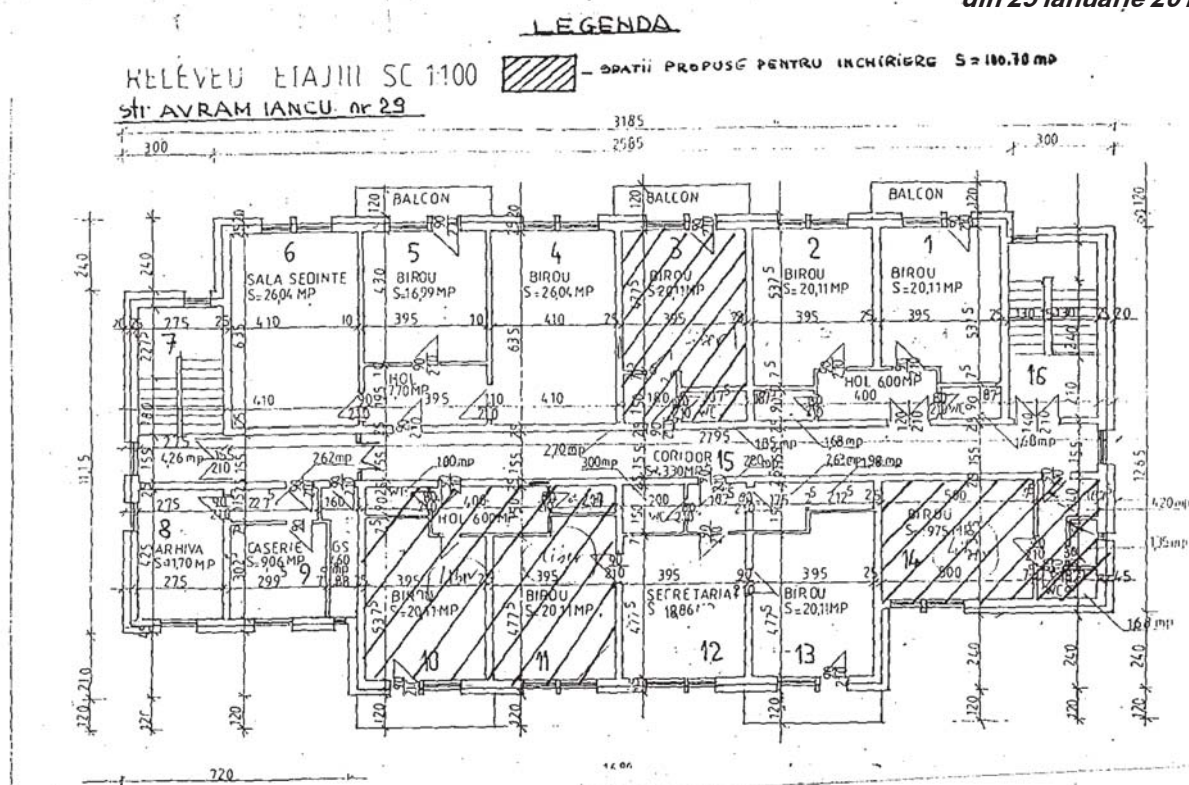
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 12**  
**din 25 ianuarie 2011**  
**privind închirierea unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău,**  
**strada Kossuth, nr.71, aflat în domeniul public al județului**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.716 din 19.01.2011 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 722 din 19.01.2011 al Direcției tehnice;
- art.14 și 15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin.(4) lit.(a) și art. 123 alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Închirierea, pe o perioadă de 1 an, a unui spațiu, în suprafață de 26,30 mp, cu destinația de cabinet medical, situat în imobilul din municipiul Zalău, strada Kossuth, nr.71, aflat în domeniul public al județului, identificat conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prețul de pornire al licitației se stabilește la suma de 16,15 lei/mp/lună.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

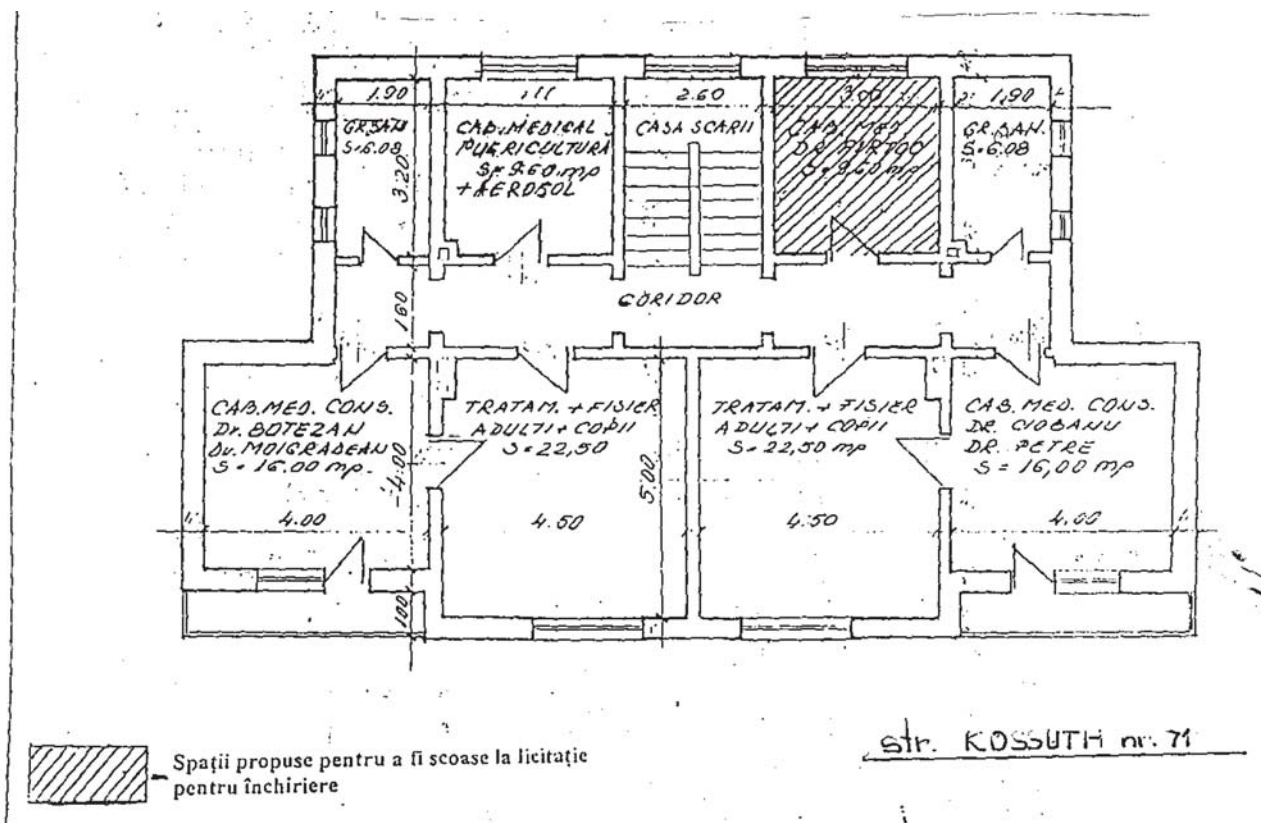
**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală
- Direcția economică;
- Direcția tehnică.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă*  
*la Hotărârea nr.12,*  
*din 25 ianuarie 2010*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 13**  
**din 25 ianuarie 2011**  
**privind închirierea unor spații din imobilul situat în Zalău,**  
**str. Păcii, nr.10, aflate în domeniul privat al județului**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.7122 din 19.01.2011 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.725 din 19.01.2011 al Direcției tehnice;
- art.91 alin.(1) lit.c) și alin.(4) lit.a), coroborat cu art.123 alin.(1) și (2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Închirierea, până la data de 30.06.2011, a unor spații, cu destinația de cabinete medicale, în suprafață de 110,4 mp, și a spațiilor comune aferente, în suprafață de 97,31 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, strada Păcii, nr.10, aflate în domeniul privat al județului, având elementele de identificare prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Stabilește prețul de pornire a licitației la suma de 15,5 lei/mp/lună, pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale, și de 14,65 lei/mp/lună pentru spațiile comune aferente.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

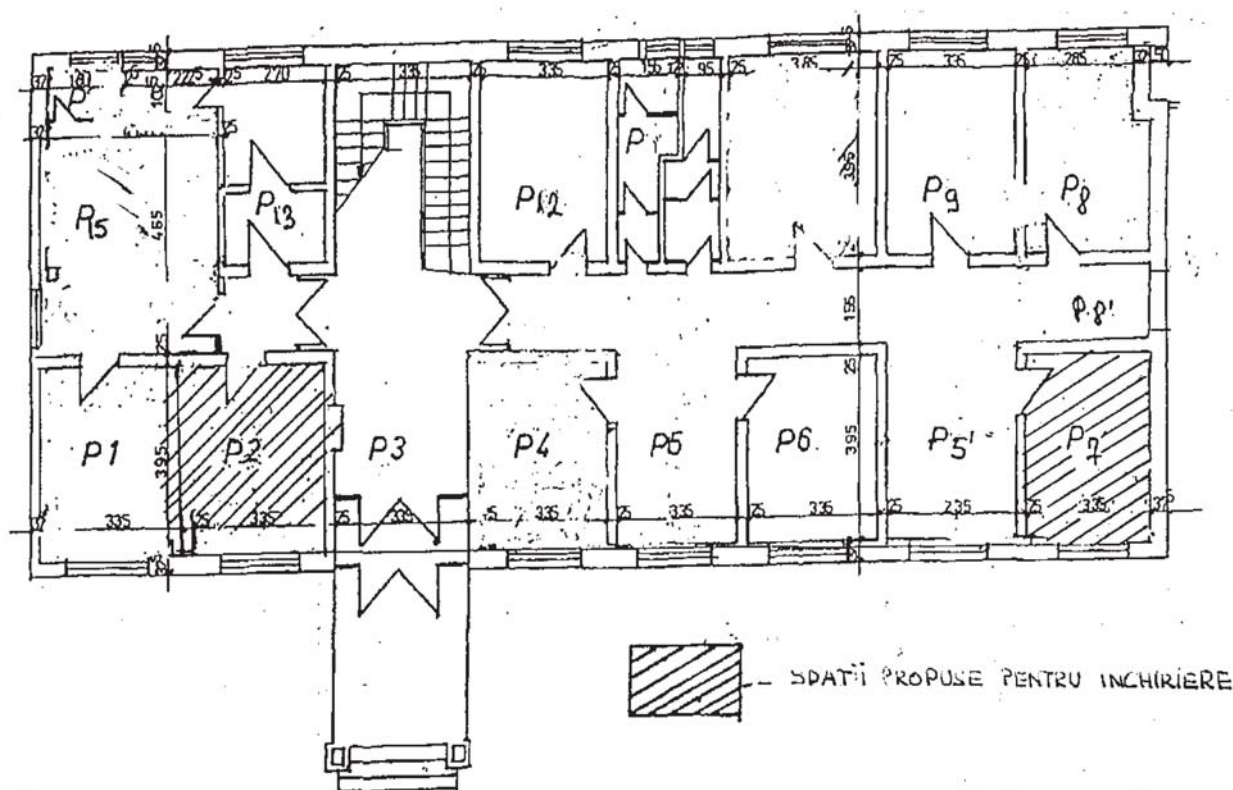
**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

**PREȘEDINTE,**  
Tiberiu Marc

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexa nr. 1  
la Hotărârea nr. 13,  
din 25 ianuarie 2010*

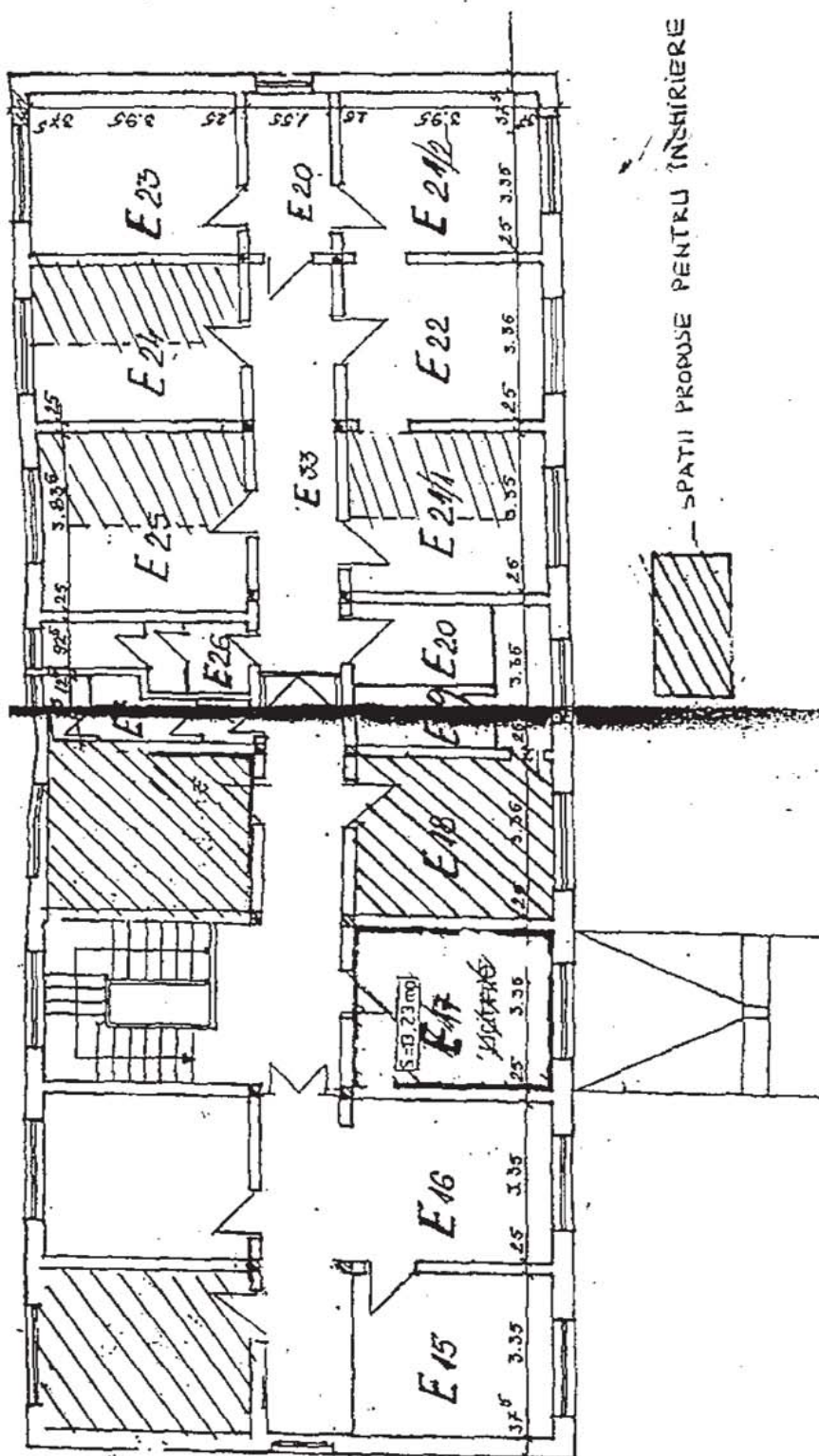


*CENTRUL STOMATOLOGIC  
str. Păcii nr. 10*

*PLAN PARTER Sc. 1:100*



Anexa nr.2  
la Hotărârea nr.13,  
din 25 ianuarie 2010



CENTRUL STOMATOLOGIC  
str. Păcii nr. 10

PLAN ETAJ  
Sc. 1:100

ÎNTOCMI



*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_sj@yahoo.com*

ISSN 1222-9601